


Принято:
на собрании ППО
г. Чебоксары
Председатель ППО
 С.Г. Карпова
Протокол собрания
от 11.01.2021г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 127»
г. Чебоксары
Л.С. Трофимова
Приказ № 7-О
от 11.01.2021г.



План
Реализации антикоррупционных мероприятий
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 127 «Малышка»
города Чебоксары Чувашской Республики
на 2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.1. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Январь	Заведующий
1.2. Изучение кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	По приему на работу	Заведующий; комиссия по противодействию коррупции
1.3. Проведение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.	постоянно	Заведующий
2. Проведение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения.	По мере поступления	Заведующий; комиссия по противодействию коррупции
2.2. Информирование работы телефона доверия.	постоянно	Заведующий
2.3. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	При необходимости	Заведующий
2.4. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	При необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.5. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов.	При необходимости	Воспитатели; комиссия по противодействию коррупции
2.6. Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ.	постоянно	Заведующий; ответственный администратор
2.7. Ознакомление работников с нормативными документами.	Ежегодно	Заведующий Завхоз

2.8. Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
--	----------	---------------------------------------

3. Обучение и информирование работников

3.1. Проведение разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции-семинары.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
---	----------------	---------------------------------------

3.2. Организация индивидуального консультирования	В течение года	Заведующий
3.3. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством.	при поступлении на работу	Заведующий

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения.

4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В течение года	Заведующий; Комиссия по противодействию коррупции
---	----------------	---

4.2. Контроль данных бухгалтерского учета	постоянно	Заведующий
---	-----------	------------

4.3. проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы	ежегодно	заведующий
---	----------	------------

4.4. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами.	постоянно	заведующий
---	-----------	------------

4.5. Сбор и обобщение информации содержащейся в телерадиопередачах и СМИ.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
---	---------------------	---------------------------------------

Заведующий



Л.С. Трофимова